

Chodsko žije!, spolek pro kulturu a rozvoj

STANOVY

- **NÁZEV A SÍDLO**

Název: Chodsko žije!, spolek pro kulturu a rozvoj

Sídlo: Pelnářova 302, 34401 Domažlice

- **CÍLE A ÚČEL ZALOŽENÍ**

- Cílem spolku a společným zájmem jeho členů je především spolupráce a propojení místních aktérů na poli regionální kultury, cestovního ruchu a místního rozvoje působících na Chodsku a jeho okolí.
- Hlavním záměrem a účelem této spolupráce je podpora a prezentace kulturního a turistického potenciálu tohoto regionu široké veřejnosti a jeho využití pro vytváření kompaktní a atraktivní nabídky a pro destinační management dané oblasti.

- **PŘEDMĚT ČINNOSTI**

- **HLAVNÍ ČINNOST**

- založení a udržování kulturně-společenské platformy pro vzájemnou spolupráci, komunikaci, přenos informací, výměnu zkušeností, přenos know-how, apod.
- spolupráce s institucemi a organizacemi na místní, krajské, národní i mezinárodní úrovni,
- vytváření živé databáze místních aktérů, podpora jejich spolupráce a koordinace jejich aktivit, zprostředkování kontaktů, projektových námětů apod.,
- mapování, vyhodnocování, prezentace a propagace kulturní a turistické infrastruktury, potenciálu a nabídky území, kulturní animace regionu,
- vytváření odborného zázemí a poskytování poradenství a konzultací při rozvoji regionální kultury a venkovského cestovního ruchu,
- podpora živého umění, realizace kulturních akcí, mobility umělců, pořádání vlastních kulturních a propagačních akcí,
- kulturní osvěta, vedení kampaní na podporu regionální kultury a cestovního ruchu, organizace vzdělávacích a výchovných akcí, pořádání odborných seminářů a kurzů s účastí místních i zahraničních odborníků a účastníků, zřizování a provoz informačních míst,
- ochrana a tvorba životního prostředí, podpora enviromentálního vzdělávání,
- tvorba strategického plánování regionu - turismus, kultura, životní prostředí
- publikační činnost, vydávání periodických i neperiodických publikací,
- podpora zapojení mládeže do rozvoje a udržování regionální kultury,
- tvorba koncepcí a strategií v oblasti regionální kultury a venkovského cestovního ruchu.

- VEDLEJŠÍ DOPLŇKOVÁ (HOSPODÁŘSKÁ) ČINNOST

- vydavatelská činnost
- výroba, rozmnožování, distribuce a prodej zvukových a zvukově-obrazových záznamů
- výroba, distribuce a prodej upomínkových a propagačních předmětů
- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
- příprava kampaní, reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
- zprostředkování obchodu a služeb
- pronájem a půjčování věcí movitých
- maloobchod - prodej
- fotografické služby
- překladatelská a tlumočnická činnost
- provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
- provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.

- ČLENSTVÍ

- Členem spolku mohou být fyzické i právnické osoby, které:
 - souhlasí se stanovami spolku,
 - prokazatelně působí na poli regionální kultury, umění, venkovského cestovního ruchu a místního rozvoje v oblasti západních Čech nebo v okolí.
- O přijetí za člena spolku rozhoduje Výkonný výbor na základě podané přihlášky. Členství vzniká dnem přijetí za člena.
- Spolek vede seznam členů, který zveřejňuje na svých internetových stránkách. Zápisy a výmazy provádí předseda spolku na základě rozhodnutí Výkonného výboru. Členové spolku souhlasí se zveřejněním údajů, uvedených v přihlášce v tomto seznamu.
- Členové spolku mají zejména tato práva:
 - aktivně se podílet se na činnosti spolku,
 - předkládat náměty a připomínky orgánům spolku,
 - účastnit se jednání shromáždění spolku s právem hlasovacím,
 - volit a být volen do orgánů spolku,
 - být informován o veškeré činnosti spolku a o jeho hospodaření.
- Členové spolku mají zejména tyto povinnosti:
 - dodržovat stanovy spolku,
 - aktivně se podílet na plnění cílů spolku,
 - plnit usnesení orgánů spolku,
 - řádně hradit členské příspěvky, byly-li stanoveny,
 - účastnit se jednání shromáždění spolku,
 - aktivně hájit zájmy spolku a dbát na to, aby nebyly tyto zájmy poškozovány.
- Výkonný výbor je oprávněn vyloučit ze spolku člena, pokud:
 - se nezúčastnil dvou po sobě jdoucích shromáždění,
 - neuhradil členské příspěvky za dva po sobě jdoucí roky,

- jeho činnost je v rozporu se stanovami a zájmy spolku.

• **ORGÁNY**

- Statutárním orgánem spolku je předseda, který je oprávněn jednat jménem spolku. V případě jeho nepřítomnosti jej ve všech věcech zastupuje místopředseda.
- Kolektivními orgány spolku jsou:
 - shromáždění,
 - výkonný výbor,
 - kontrolní komise.
- Volebním obdobím všech orgánů spolku jsou 3 roky. Jejich členové mohou být zvoleni opakovaně.
- Kolektivní orgány spolku jsou usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina členů daného orgánu.
- Kolektivní orgány spolku rozhodují primárně na principu konsensu, případně na základě hlasování. Při hlasování má každý člen daného orgánu jeden hlas. Pro přijetí usnesení je zapotřebí hlasů prosté většiny přítomných členů daného orgánu.
- Zápisy z jednání kolektivních orgánů spolku podepisuje předseda a dva členové daného orgánu.

• **SHROMÁŽDĚNÍ**

- Shromáždění je nejvyšším orgánem spolku, tvoří jej všichni členové spolku.
- Shromáždění svolává Výkonný výbor dle potřeby a to nejméně 14 kalendářních dnů předem, nejméně však 1x ročně. Výkonný výbor svolá Shromáždění vždy, když o to požádá nejméně třetina členů.
- Shromáždění zejména:
 - rozhoduje o změnách stanov,
 - schvaluje plán činnosti, rozpočet, výroční zprávu, zprávu o hospodaření, účetní uzávěrku, a výsledek hospodaření,
 - stanovuje výši a splatnost členských příspěvků,
 - schvaluje organizační a jednací řád spolku,
 - volí a odvolává členy Výkonného výboru a Kontrolní komise, které vybírá ze svých členů,
 - rozhoduje o zániku spolku.

• **VÝKONNÝ VÝBOR**

- Výkonný výbor řídí činnost spolku mezi zasedáními Shromáždění.
- Výkonný výbor má nejméně 5 členů.
- Výkonný výbor svolává předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, a to vždy podle potřeby, nejméně však 4x ročně.
- Výkonný výbor zejména:
 - volí a odvolává předsedu a místopředsedu, které vybírá ze svých členů,
 - řídí činnost spolku,
 - rozhoduje o přijetí a vyloučení členů,

- svolává Shromáždění,
- zřizuje kancelář spolku a kontroluje činnost jejich zaměstnanců.

• **PŘEDSEDA, MÍSTOPŘEDSEDA**

- Předseda zejména:
 - rozhoduje o běžných záležitostech spolku,
 - odpovídá za plnění rozhodnutí Výkonného výboru,
 - odpovídá za řádné vedení účetnictví spolku,
 - připravuje podklady pro jednání orgánů spolku,
 - zastupuje spolek na venek.
- Podepisování za spolek provádí předseda tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu spolku připojí svůj podpis.
- Předseda může přijímat zaměstnance do pracovního poměru nebo uzavírat dohody o pracovní činnosti nebo o provedení práce, případně uzavírat další dohody a smlouvy s fyzickými nebo právníckými subjekty v rámci platných předpisů.

• **KONTROLNÍ KOMISE**

- Kontrolní komise je kontrolním orgánem spolku.
- Kontrolní komise má nejméně 3 členy.
- Kontrolní komise se schází nejméně 1x ročně.
- Kontrolní komise zejména:
 - kontroluje výkon usnesení orgánů spolku,
 - dohlíží na hospodaření spolku,
 - upozorňuje Výkonný výbor na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,

• **ZÁSADY HOSPODAŘENÍ**

- Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
- Finančními zdroji spolku jsou zejména:
 - dotace, granty
 - dary, dědictví nebo odkazy,
 - příspěvky na činnost,
 - členské příspěvky,
 - příjmy z hlavní činnosti,
 - příjmy z vedlejší činnosti,
- Finanční zdroje sdružení mohou být využívány pouze k dosahování cílů a účelu spolku a pro financování předmětu činnosti spolku a to výhradně podle schváleného ročního rozpočtu. O jeho případných změnách je oprávněn rozhodovat Výkonný výbor.
- Za hospodaření spolku odpovídá výbor, který každoročně předkládá Shromáždění zprávu o hospodaření a účetní uzávěrku.

V Domažlicích dne 19. 2. 2014

Přípravný výbor:

.....